

VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY SLUNÍČKO

1. Identifikační údaje

Poskytovatel:

Hoštík, z.s., se sídlem Kotíkovská 1628/13, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň, IČ: 06347169, zastoupený Mgr. Julií Šanta, dále jako „poskytovatel“

Název zařízení: Dětská skupina Sluníčko

Adresa poskytování služby: nám. Republiky 640, 348 02 Bor

Den započetí poskytování služby: 1. 9. 2023

Kapacita DS: 12 dětí

Věkové složení dětí: 1,5 roku – do dovršení 4 let věku

Provozní dny / doba: PO - PÁ: 07:30 – 16:00 hodin

Email: ds.poupatka@seznam.cz

Web: <https://ds-slunicko.webnode.cz/>

2. Charakteristika zařízení

- * DS Sluníčko se nachází v 2. NP.
- * Prostor o celkové výměře 150 m² je rozdělen na herní část, část pro spaní, část pro stravování dětí, hygienické zařízení a šatnu. Prostory jsou vybaveny vhodným nábytkem/zařízením pro děti a množstvím hraček/didaktických pomůcek.
- * Děti jsou přijímány k celodenní docházce (7:30 – 16:00) nebo dopolední docházce (7:30-12:30).
- * Odpolední klid dětí je v době mezi 12:30 - 14:15 hod. Děti odpočívají na lehátkách v prostorách určených pro spaní dětí.
- * Umožňujeme, aby děti, s menší potřebou spánku, měly odpolední klid upravený dle svých potřeb.
- * Matrace a lůžkoviny se skladují dle hygienických předpisů, a to tak, aby docházelo k jejich správnému odvětrávání.
- * Lůžkoviny, jejichž praní zajišťuje poskytovatel, se dětem převlékají za 3-4 týdny (dle potřeby ihned).
- * V přilehlém prostoru je samostatné WC pro pečující osoby a úklidová místnost s výlevkou pro vymývání nočníků, skladování ušpiněného prádla a čistící/dezinfekční prostředky.
- * Pro pobyt dětí venku je vyhrazen herní prostor na zahrádce v těsné blízkosti DS. Na procházky budou děti chodit do přilehlého okolí.

3. Podmínky poskytování služby

Zápis, přijímání dětí do DS a evidence dětí

- * Zápis do DS probíhá zpravidla v měsíci červnu, ale v případě volné kapacity i v průběhu celého roku.

- * Přednostně jsou přijímány "mladší" děti již od 1,5 roku do 3 let věku (tj. do 31.8. po dosažení 3 let)
- * Pro přijetí dítěte jsou potřebné tyto dokumenty:
 - Přihláška do DS
 - Evidenční list
 - Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte – povinné očkování + případná zdravotní omezení
 - Doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti

Všechny tyto dokumenty obdrží zákonní zástupci (ZZ) dítěte při návštěvě DS při dni otevřených dveří nebo kdykoliv při návštěvě zařízení. ZZ budou při osobním setkání rovněž seznámeni s adaptačním režimem, s vybavením potřebným pro dítě navštěvující DS, s denním režimem a budou jim zodpovězeny jejich případné dotazy.

Dokumenty jsou také zveřejněny na webových stránkách DS.

Poté, co zákonný zástupce doručí poskytovateli potřebnou dokumentaci, bude s ním uzavřena Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Adaptační režim

- * V DS je nastaven 4–6 ti týdenní adaptační režim. V tomto období jsou rodiče ve zvýšené míře informováni o chování dítěte v DS (jak často pláče, co ho uklidňuje, o co projevuje zájem ...).
- * Rodičům je umožněn pobyt s dítětem v DS, ideálně však na co nejkratší dobu během dne, mimo jiné i z důvodu bezpečnosti. Rodičům je zdůrazňováno, že dlouhé loučení s dítětem nepříspěvá k urychlení jeho adaptace (zvykne-li si dítě pobývat s rodičem, pak je těžké, aby si v DS zvyklo bez něj).
- * Děti si mohou do DS přinést svou oblíbenou hračku, svého „usínáčka“.
- * V době adaptace je rodičům doporučována co nejpravidelnější docházka dítěte do DS.

Financování pobytu dítěte v DS

- * Financování této služby je zajišťováno s využitím státního příspěvku na provoz DS s částečnou úhradou nákladů zákonných zástupců.
- * Kritérium pro určení výše úhrady nákladů:
 - Výše měsíční úhrady se odvíjí od věku dítěte, počtu a délky dní v týdnu, po které dítě DS navštěvuje (viz tabulka):

	Platba za měsíc pro „mladší děti“ (tj. do 31.8. po dosažení 3 let)	
Počet dnů v týdnu	Celodenní docházka	Půldenní docházka
2 dny	1.400,- Kč	980,- Kč
3 dny	2.100,- Kč	1.470,- Kč
4 dny	2.800,- Kč	1.960,- Kč
5 dní	3.500,- Kč	2.450,- Kč

	Platba za měsíc pro „starší děti“	
Počet dnů v týdnu	Celodenní docházka	Půldenní docházka
2 dny	3.000,- Kč	2.200,- Kč
3 dny	4.500,- Kč	3.300,- Kč

4 dny	6.000,- Kč	4.400,- Kč
5 dní	7.500,- Kč	5.500,- Kč

- * Úhrada školného i stravného (skutečný počet odebraných obědů a svačin) bude zákonnému zástupci vyúčtována vždy na začátku měsíce za předcházející měsíc a splatná bude nejpozději do 15. dne v měsíci.
- * Platba bude uskutečňována bankovním převodem na základě vystavené faktury poskytovatelem na číslo účtu 123-7917980217/0100.
- * Aktuální výše stravného činí 60,- Kč / denní menu: přesnídávka, oběd, odpolední svačina, celodenní pitný režim.

4. Denní režim DS

- * Děti se převlékají v šatně, věci si ukládají na označené věšáčky. Věci dětí zákonní zástupci (ZZ) označí tak, aby nemohlo docházet k jejich záměně.
- * ZZ předávají děti pečující osobě.
- * Děti vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi zmocněné osoby zapsané v evidenčním listu dítěte. Bez písemného pověření pečovatelka dítě nikomu jinému nepředá.
- * Děti, které odcházejí domů po obědě, si zákonní zástupci vyzvedávají mezi 12:20 a 12:30 hodin. Ostatní děti se rozcházejí mezi 15:00 a 16:00 hodinou.
- * Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte na daný den nejpozději do 8:00 hodin ve skupině DS Sluníčko v aplikaci WhatsApp nebo telefonicky/pomocí SMS zprávy na tel. číse 737 405 806. **Pokud je to možné, tak ideálně den předem.** Jinak se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně nebo telefonicky.
- * Zákonní zástupci předávají děti pečovatelce zdravé, bez jakýchkoliv příznaků onemocnění. V případě, že pečující osoba v průběhu dne u dítěte zjistí příznaky onemocnění (rýma, kašel, teplota, zvracení, bolesti břicha, ...) budou zák. zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další, bezodkladné zdravotní péče o dítě.
- * Pečující osoba má právo (v odůvodněných případech) požadovat od zák. zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.
- * Pečovatelky odpovídají za děti od doby, kdy je převezmou od zák. zástupců, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům předají.
- * Děti si zákonní zástupci přebírají nejpozději do konce provozní doby. V případě problému (doprava apod., ...) ZZ telefonicky (před koncem provozní doby) pečovatelku kontaktuje, vysvětlí příčinu opoždění a dohodne se s ní na dalším postupu. Pokud tak neučiní, pečovatelka po několika min. kontaktuje ZZ a opět se pokusí dohodnout na řešení – např. předat dítě jiné zmocněné osobě. Pokud se to nepodaří, pečovatelka s dítětem zůstane na území DS do té doby, než se problém vyřeší. Pokud se jí nepodaří navázat se ZZ ani jinou pověřenou osobou kontakt, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD), a pak, ve spolupráci s policií, zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPODu.
- * Provozovatel dětské skupiny si vyhrazuje právo přerušit provoz DS v době prázdnin, dále z důvodu vyšší moci (organizační, technické a jiné důvody). Termíny případného přerušení provozu budou zveřejněny na nástěnce dětské skupiny / webových stránkách / uzavřené FB skupině s dostatečným předstihem.
- * Do DS jsou zpravidla přijímány děti od 1,5 roku do dovršení 4 let věku (heterogenní skupina).
- * DS může organizovat školní výlety a další akce související s výchovnou činností skupiny. O uskutečnění těchto pobytů a výletů informuje DS zák. zástupce dětí nejméně týden před jejich konáním, a to při předávání dětí.

Vnitřní denní režim výchovné činnosti v DS

07:30 - 08:15 hodin

- doba určená pro příchod dětí do DS a předání dětí pečujícími osobám (děti již přítomné v DS vykonávají volné, spontánní a zájmové aktivity)

08:15 - 11:45 hodin

- volné činnosti a aktivity dětí řízené peč. osobami zaměřené na výchovnou činnost (hry, cvičení a prožitková činnost, řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu, citový, rozumový a tělesný rozvoj), osobní hygiena, příprava na pobyt dětí venku, pobyt dětí venku

11:45 - 14:30 hodin

- oběd a osobní hygiena dětí, příprava k odpolednímu odpočinku, spánek a odpočinek dětí respektující jejich rozdílné potřeby, individuální činnosti s dětmi s nižší potřebou spánku, volné hry

14:30 - 16:00 hodin

- odpolední svačina, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity, v případě pěkného počasí volné hry na zahradě, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Stravování dětí v DS

- * V objektu DS je vyhrazen prostor (kuchyňská linka s el. spotřebiči a jídelními stoly), ve kterém se dětem připravují svačiny a vydávají dovážené obědy.
- * Obědy se dovážejí ze ZŠ a MŠ Hošťka, okres Tachov v termínových dobách. Svačiny (dopolední i odpolední) zajišťuje poskytovatel.
- * Jídelníček je sestavován na týden dopředu a je vyvěšen na nástěnce v DS.
- * Při výběru potravin je preferována dobrá kvalita potravin. Ovoce a zeleninu dostávají děti přednostně v syrovém stavu.
- * Nápojem k jídlu je zpravidla vždy čaj, voda (kohoutková i ochucená), mléko či jiné mléčné nápoje.
- * V rámci pitného režimu budou mít děti přístup k čaji a vodě v průběhu celého dne (pitný režim bude podléhat i individuálním potřebám dětí a bude přizpůsoben klimatickým podmínkám).
- * Stravování dětí ve věku 1–3 roky je zajištěno dle výživových norem podle přílohy Vyhlášky č. 350/2021 Sb., stravování dětí ve věku od 3 let do zahájení povinné školní docházky je zajištěno v souladu s Vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

5. Ukončení docházky dítěte do DS

- * Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu ukončit výpovědí, a to výhradně písemnou formou (stačí také emailové sdělení). Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po sdělení výpovědi druhé smluvní straně.
- * Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení oznámení o odstoupení zákonnému zástupci z následujících důvodů:
 - jestliže se dítě bez omluvy nedostaví do dětské skupiny po dobu delší než dva týdny
 - jestliže zákonný zástupce nebo dítě závažným způsobem porušuje Vnitřní pravidla DS

- jestliže ukončení docházky doporučí lékař nebo pedagogicko-psychologická poradna
- jestliže je zákonný zástupce déle než 30 dnů v prodlení s úhradou školného, stravného nebo jiných peněžitých povinností dle této smlouvy

6. Péče o zdraví a bezpečnost dítěte

- * Pečující osoby dbají na bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchovné činnosti po celou dobu jejich pobytu v DS.
- * K bezpečnosti pohybu dětí přispívá i vhodná obuv jak do vnitřních prostor skupiny – pevná obuv (zejména bačkory), tak i do venkovních prostor – hlavně do mokra (zateplené holínky).
- * Při výchovné činnosti dětí dodržují pečující osoby pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná legislativa.
- * Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pečující osoby následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území DS po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pečujícími osobami
- skupina k přesunu využívá především chodníků a pravé krajnice vozovky
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby peč. osoba zastavovací terč

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pečující osoby před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách PO dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají v prostorách DS nebo ve venkovních prostorách (zahrada, hřiště, ...) kontrolují peč. osoby, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte
- PO dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit indiv. schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., zajistí pečující osoby oblost a tupost hran a provádí individuální dohled

- * Zaměstnanci DS jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti.
- * DS zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních dětí.
- * Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat vedoucí pečovatelku a zákonné zástupce dítěte.
- * Všechny děti v DS jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době jejich pobytu v DS a při akcích organizovaných DS.

- * Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách DS.
- * ZZ je povinen informovat pečující osobu o všech skutečnostech týkajících se jakýchkoliv změn zdravotního stavu dítěte (dlouhodobého i krátkodobého). Zamlčování skutečného zdrav. stavu dítěte bude považováno za narušení provozního řádu DS.
- * Dětem není dovoleno nosit do DS předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese DS žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

7. Práva a povinnosti zákonných zástupců a dětí

Děti mají právo:

- * Na výchovu a péči dle zákona 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.
- * Na informace a poradenskou pomoc DS v záležitostech týkajících se výchovy a péče.
- * Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný OSR.
- * Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání, před duševním a tělesným násilím, urážením a zanedbáváním.
- * Na vlídné jednání ze strany pečujících a dalších osob.
- * Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času (režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb dítěte).
- * Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru.
- * Na ochranu zdraví a bezpečí.

Děti mají povinnost:

- * Účastnit se výchovy a péče v DS dle nasmlouvané docházky.
- * Dodržovat dohodnutá pravidla (dbát na pořádek a čistotu v DS, přezouvat se do vhodných přezůvek, odkládat svrchní oblečení v šatně, dodržovat osobní hygienu i hygienu při stolování, ...).
- * Respektovat potřeby druhého.
- * Nenosit do DS věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz.

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- * Na informace o průběhu výchovy a péče o dítě, na poradenskou pomoc DS nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a péče.
- * Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a péče jejich dětí v DS. na konzultaci s chůvami, pedagogy a provozovatelem.
- * Na přítomnost v DS v době jejího provozu v rámci adaptačního režimu.
- * Na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině, na mlčenlivost ze strany zaměstnanců DS.
- * Na vytváření podmínek, ze strany DS, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- * Zajistit účast dítěte v DS dle nasmlouvané docházky.

- * Informovat provozovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných okolnostech, které by mohli mít vliv na průběh výchovy a péče.
- * Ohlásit výskyt infekčního onemocnění.

Způsob komunikace zúčastněných stran

- * Zaměstnanci DS se zákonným zástupcem dítěte komunikují s respektem a úctou (a naopak).
- * Komunikace může probíhat v osobní rovině, ale také prostřednictvím e-mailů, sms zpráv nebo telefonicky.
- * Potřebují-li si mezi sebou navzájem sdělit důvěrné informace, předem se domluví na čase.
- * Při předání si důvěrnějších informací zachovávají mlčenlivost.
- * Je-li potřeba, vytvoří se o komunikaci (projednání záležitosti) písemný záznam.

8. Oblečení a hygienické potřeby dětí

- * pohodlné oblečení k pobytu ve třídě
- * oblečení k pobytu venku dle aktuálního počasí
- * pevné prezůvky – z bezpečnostních důvodů nesmí být pantofle
- * holínky a pláštěnku
- * náhradní oblečení pro případ „nehody“ nebo náhlé změny počasí
- * pyžamo
- * hygienické potřeby (pleny, vlhčené ubrousky, krém)

Osobní věci dětí zákonní zástupci přinesou označené. Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejde se tak záměně osobních věcí.

9. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny zaměstnance, zákonné zástupce a pověřené osoby dětí navštěvujících DS.

Platnost Vnitřních pravidel: od 01. 09. 2023

V Plzni dne 04. 08. 2023

Mgr. Julie Šanta
Hoštík, z.s. – statutární zástupce